

Checkliste zum Business-Plan

1. Das Gründungsvorhaben

- Executive Summary (zusammenfassende Darstellung)
- Geschäftsidee und Gründungsanlass (Idee, Patent, Entwicklung)
- Nutzen des Angebots (Produkt, Dienstleistung, Besonderheit)
- Realisierungsplan mit Zukunftsaussichten, Chancen und Risiken

2. Persönliche Daten

- Gründerperson(en)
- Ausbildung und berufliche Qualifikation (Lebenslauf)
- Motivation zur Unternehmensgründung
- Qualifikation zur Selbstständigkeit

3. Gesellschaftsform und Standort

- Wahl der Gesellschaftsform mit Begründung
- Ausstattung und Verhältnisse der Gesellschaft
- Standort und ggf. Besonderheiten

4. Produkt- bzw. Dienstleistungs-Programm

- Leistungsbeschreibung und ggf. Entwicklungsstand
- Stand der Technik/Patente
- Vorteile gegenüber dem Wettbewerb, ggf. Besonderheiten
- Erworbene Lizenzen
- Produktions- bzw. Arbeitsverfahren, Wertschöpfungsanteil

5. Markt und Marketing

- Marktanalyse und Wettbewerbssituation
- Branchen-Entwicklung und Markttrends
- Zielkundengruppen und Kundenbeziehungen
- Vertriebswege
- Werbung und Werbemedien

6. Ausstattung (Gründungsplaner)

- Investitionsbedarf
- Lager- oder Warenbestände
- Personal-Bedarf
- Laufende Aufwendungen

7. Betriebswirtschaftliche Planung und Finanzierungs-Konzept

- Betriebswirtschaftliche Planungsrechnungen
- Kapitalbedarf und Finanzierungsplan
- Plan-Ergebnis-Rechnungen (Plan-GuV, Plan-Bilanzen, Kennzahlen)
- Liquiditätsplan

8. Zeitplan und ergänzende Unterlagen

- Zeitplan der Gründung
- Ergänzende Unterlagen (Konzessionen, Verträge u. ä.)

Sind noch Fragen offen? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Diese Checkliste stammt aus dem Gründungsplaner der Volksbanken Raiffeisenbanken.